



ОБЩИНА ИСКЪР, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

5868 гр. Искър, ул. „Г. Димитров“ 38, e-mail: iskar@atlantis.bg, тел.код:06516, тел:24-24, факс:21-96

ОДОБРЯВАМ:



.....
ИНЖ. ВАЛЕНТИН ЙОРДАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ИСКЪР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА

по чл. 186 от ЗОП с предмет:

“Възлагане изпълнението на дейности по зимно поддържане и снегочистване на общинските пътища на територията на Община Искър за експлоатационни сезони 2017 / 2018 год., 2018 / 2019 год.”

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Кмет на община Искър

Адрес:

п.к. 5868, Община Искър, област Плевен, гр. Искър, ул. „Георги Димитров“ № 38;
e-mail: iskar@atlantis.bg, тел. 0879 010280, 0879 010314, факс: 06516 / 21-96;

Място/места за контакт – Дирекция „ОППИТО“

Теменужка Василева – Директор на дирекция ОППИТО

Бистра Минковска – Главен експерт „Обществени поръчки“ в дирекция ОППИТО

Интернет адрес:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://iskarbg.com/>

Адрес на профила на купувача: <https://iskarbg.nit.bg/sabirane-na-oferti-s-obyava/soo-06/>

ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА - услуга

2. КРАТКО ОПИСАНИЕ

Предмет на настоящата обществена поръчка: “Възлагане изпълнението на дейности по зимно поддържане и снегочистване на общинските пътища на територията на Община Искър за експлоатационни сезони 2017 / 2018 год., 2018 / 2019 год.” Подробното описание на дейностите е отразено в Техническата спецификация, неразделна част от документацията.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1 Изпълнителят трябва да извършва услугите в пълно съответствие с общите и специфични изисквания на българското законодателство.

Извършваните дейности и използваните материали, които ще бъдат ползвани при зимното поддържане на пътищата следва да отговарят на "Технически правила и изисквания за поддържане на пътища" - дял четвърти – "Зимно поддържане" (Агенция „Пътна инфраструктура”, София 2009 г.) и БДС.

При извършване на дейностите по зимното поддържане и снегочистване да се спазват Закона за пътищата, Закона за движение по пътищата, Правилника за прилагане на Закона за движение по пътищата.

При работа да се ползва необходимата сигнализация за осигуряване безопасността на движение и да се спазва Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

3.2 Изисквания към изпълнението на поръчката

Предлаганите единични цени за снегочистване и опесъчаване да са за 1 час работа.

При формиране на единичните цени да бъдат включени всички елементи на ценообразуването, в т.ч. разходи за необходимите видове операции, които технологично са необходими за извършване на конкретния вид услуга до окончателното ѝ завършване. Използваните материали да не се калкулират в общата цена на услугата. Материалите – сол и пясък ще се осигуряват от Възложителя.

Единичните цени да са валидни и да се отнасят за периода от влизане в сила на договора до 31.03.2019 г. включително, за 1 час работа за снегочистване с оглед осигуряване на нормални условия за провеждане на движението по общинските пътища при зимни условия.

Участникът декларира наличието на техника, необходима за изпълнението на дейностите по поръчката, заложи в минималните изисквания в настоящата документация.

Всеки участник може да предложи по-голям брой техника за изпълнение на дейностите. Възложителят си запазва правото да изисква от участника допълнително техническо обезпечение на дейностите, когато това се налага поради обективна невъзможност за качествено изпълнение на дейностите, в съответните срокове.

Всяко транспортно средство или водач трябва да бъде екипирано с подходящи уреди за комуникация (радиостанции или мобилни телефони).

Транспортни средства, които работят през нощта, трябва да са оборудвани с достатъчно работна светлина.

Участникът в поръчката декларира, че всички транспортни средства са регистрирани и застраховани и работят в съответствие с всички действащи закони и подзаконовни нормативни актове.

Възникналите повреди по пътната настилка вследствие на проведените снегочистващи работи, се отстраняват от Изпълнителя на услугата за негова сметка.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Максимална прогнозна стойност на поръчката е в размер до 58 791,67 лв. (петдесет и осем хиляди седемстотин деветдесет и един лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС, в това число по експлоатационни сезони, както следва:

- за експлоатационен сезон - 2017 / 2018 год. в размер до: 30 666,67 лв. (тридесет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС;

- за експлоатационен сезон - 2018 / 2019 год. в размер до: 28 125,00 лв. (двадесет и осем хиляди сто двадесет и пет лева) без ДДС.

6. ФИНАНСИРАНЕ

Услугата, предмет на настоящата поръчка, се финансира от бюджета на Община Искър, област Плевен.

7. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

7.1. Място за изпълнение на поръчката е общинските пътища на територията на община Искър, област Плевен, както следва:

Път номер	Наименование	Дължина км
PVN1080	/III-13, Кнежа – Искър/ - Граница общ. (Кнежа – Искър) – Долни Луковит /III - 137/	9,400 км.
PVN1047	/III-118, Долна Митрополия – Ясен/ - Г. Митрополия – Граница общ. (Долна Митрополия - Искър) – Староселци /III - 1307/	6,400 км.
PVN3081	/III-1308, Искър – Горни Дъбник / Писарово – Граница общ. (Искър – Червен бряг) – Телиш / PVN 1186/	6,600 км.
Обща дължина на общинските пътища		22,400 км.

7.2 Срокът за изпълнение на поръчката е от датата на подписване на договора за експлоатационни сезони 2017 / 2018 год., 2018 / 2019 год. и е до 31.03.2019 год. Съобразно метеорологичните условия, изпълнителят следва да бъде на разположение на Възложителя и да предоставя услугата незабавно при поискването ѝ от Възложителя.

8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

8.1. Икономическо и финансово състояние: Неприложимо!

8.2 Технически и професионални способности:

8.2.1 Участникът трябва да разполага с техническо оборудване/ собствено/и или наето/и за изпълнение на поръчката. Минималният брой и вид техника, собствена или наета, която трябва да е на разположение за изпълнението на дейностите, включва:

А) Техника за снегопочистване – 2 броя (при бедствени ситуации - 4 броя);

Б) Техника за опесъчаване, както следва:

- Пясъкоразпръсквач - 1 брой (при бедствени ситуации - 2 броя);

- Товарачна машина - 1 брой;

За доказване на това изискване се представя: Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - попълва се Образец № 11;

Забележка: Всеки участник трябва да представи доказателства за наличие на необходимата за изпълнение на поръчката техника, като за целта прилага в офертата си заверено копие на свидетелството за регистрация, откъдето е видно собствеността и/или заверено копие на договор/и за покупко-продажба/лизинг, сключени на свое име и/или договори за наем на описаните в офертата му транспортни средства.

В случай, че участникът ще използва техника на други физически или юридически лица, следва да представи декларация от страна на третото лице, че последното поема ангажимент да предостави изискваната техника в случай, че изпълнението на поръчката бъде възложено на съответния участник.

8.3. Изисквания за представяне на офертата

8.3.1 Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя;

8.3.2 Документите по т. 8.3.1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

Опаковката се надписва по следния начин:

<участник, вкл. участници в обединението>
<адрес за кореспонденция/телефон за контакт>
<факс/и-мейл>

О Ф Е Р Т А

За възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“Възлагане изпълнението на дейности по зимно поддържане и снегопочистване на общинските пътища на територията на Община Искър за експлоатационни сезони 2017 / 2018 год., 2018 / 2019 год.”

До Община Искър
ул. „Георги Димитров” № 38
гр. Искър, п.к. 5868

8.3.3 Офертата, опакована по погореописаният начин трябва да съдържа:

а) Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата на участника, подписани от него – попълва се Образец № 1;

б) Представяне на участника - попълват се данни за лицето, което прави предложението и Образец № 2;

в) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП – попълва се Образец № 3;

Забележка: Декларацията се подписва от всички лица по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. В случай че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението. В случай, че при изпълнение на обществената поръчка ще се използват подизпълнители декларацията се представя и от подизпълнителите.

г) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП – попълва се Образец № 4;

д) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - попълва се Образец № 5;

е) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари попълва се Образец № 6;

ж) Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка - попълва се Образец № 7;

з) Декларация за съгласие на подизпълнител - попълва се Образец № 8;

и) Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката - попълва се Образец № 9;

й) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 10;

к) Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката- попълва се Образец № 11;

л) Декларация за срок на валидност на офертата - попълва се Образец № 12;

м) Техническо предложение - попълва се Образец № 13;

н) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - попълва се Образец № 14;

Забележка: Съгласно разпоредбата на чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

о) Ценово предложение - попълва се Образец № 15;

Забележка: Всеки участник изготвя офертата си по приложените образци и няма право да ги променя.

8.4. Приемане на оферти / връщане на оферти

8.4.1 При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, номера по програмата за документооборота и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на приносителя се издава документ;

8.4.2 Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

8.4.3 Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

8.4.4 Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

9. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Изборът ще се извърши по критерий - „най-ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

10. СРОК И МЯСТО ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ - Оферти могат да се подават до **21.09.2017 г. (четвъртък) до 17:00 часа** в деловодството на Община Искър, ул. „Георги Димитров” № 38, стая 207.

11. ДАТА, ЧАС И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Получените оферти за изпълнение на услугата ще бъдат разгледани на **26.09.2017 г. (вторник) от 10:30 часа** в Заседателната зала на община Искър, град Искър, община Искър, област Плевен, ул. „Георги Димитров” № 38.

12. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. На основание чл. 97, ал. 1 от ППЗОП, Възложителят определя със Заповед комисия, на която възлага да разгледа и оцени получените оферти.

2. Лицата по т. 1 прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 – 13 от ППЗОП.

3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

4. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

13. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

13.1 Да съдържа срок на валидност. Срокът на валидност на офертите е не по-малко от **3 (три) месеца**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

13.2 При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

13.3 Договорът ще бъде сключен в съответствие с разпоредбата на чл. 194 от ЗОП.

13.4. Пълен достъп до документацията за участие в процедурата и информация относно публичната покана е осигурен и се съдържа на официалната интернет страница на Община Искър, в раздел „Профил на купувача“ - <https://iskarbg.nit.bg/sabirane-na-oferti-s-obyava/soo-06/> и може да бъде изтеглена от там.

Със свободното изтегляне на документацията от профила на купувача, заинтересованите лица приемат условието сами да се запознават от същото място за публикувани от Възложителя писмени разяснения, отговори на постъпили евентуални запитвания и протокола от работата на комисията за получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците.

